（第２号－１様式）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 第　　 －　 　号

令和　　年　 　月　　 日

公益財団法人山梨県スポーツ協会

会　長　　髙 野 　剛　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表名　　　　　　　　　　　　　印

令和５年度国民体育大会服装費補助金交付申請書

令和５年５月１６日付梨スポ振第５－１号で通知のあった補助事業について次のとおり関係書類を添えて申請します。

１　交付申請額　　金　　　　　　　　　　　円

２　内　　訳

　　　本大会

帽子　＠1,320円 ×　　　　 個＝　　　　　　　　円

ユニフォーム上　＠6,820円 ×　　　　　　着＝　　　　　　　　円

ユニフォーム下　＠3,960円 ×　　　　　　着＝　　　　　　　　円

　　 　 　 　 　　　　　　　 合　　計 　　　　 　　　　円

　　　　　　　　　　　 　 　 補助金申請額（1/2）　　　 　　　　　　円

３　注文書　　　　別表

（第４号様式）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 第　　 －　 　号

令和　　年　 　月　　 日

公益財団法人山梨県スポーツ協会

会　長　　髙 野 　剛　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表名　　　　　　　　　　　　　印

令和　　年度国民体育大会服装費補助金事業内容変更等承認申請書

令和　　年　　月　　日付梨スポ振第　　－　　号で交付決定のあった補助事業について、次の理由により事業の変更を申請しますので、承認をお願いします。

１　事業変更の内容　　購入ユニフォーム数の変更

２　事業変更の理由

３　事業の変更により不執行もしくは増額になった補助金額

　　内訳

帽子　＠1,320円 ×　　　 個＝　　　　　　　　円

ユニフォーム上　＠6,820円 ×　　　　　着＝　　　　　　　　円

ユニフォーム下　＠3,960円 ×　　　　　着＝　　　　　　　　円

　　 　 　 　 　　　　 　 合　　計 　　　　 　　　　円

　　　　　　　　　　　　 　 補助金変更額（1/2） 　　　　　　　　円・・・①

　　　　　　　　　　　　　　　　　 既交付決定額　　　　　　　　　　　 円・・・②

　　　　　　　　　　　　　　　　　 変更後交付決定額 ①＋②　　　　　　 円

　　（減額になった場合）事業の変更により上記補助金額を戻入いたします。

　　　（増額になった場合）事業の変更により上記補助金額の増額を依頼します。

（第５号様式）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 第　　 －　 　号

令和　　年　 　月　　 日

公益財団法人山梨県スポーツ協会

会　長　　髙 野 　剛　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表名　　　　　　　　　　　　　印

令和　　年度国民体育大会服装費補助金概算払い請求書

令和　　年　　月　　日付梨スポ振第　　－　　号で交付決定のあった補助事業について、次のとおり概算払いの請求をします。

１　請求額　　　　　　　　　　円

２　概算払い請求の理由（必ず記載のこと）

３　支払方法　　口座振替

４　振込先　　　　　　　　　　　　銀行　　　　　支店

　　　　　　　　預金種別　　　　　　　　　　口座番号

口座名義

（第６号様式）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 第　　 －　 　号

令和　　年　 　月　　 日

公益財団法人山梨県スポーツ協会

会　長　　髙 野 　剛　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表名　　　　　　　　　　　　　印

令和　　年度国民体育大会服装費補助金実績報告書

令和　　年　　月　　日付梨スポ振第　　－　　号で交付決定のあった補助事業に係る実績報告を、次のとおり関係書類を添えて報告します。

１　補助金実績報告額　　　　　　　　　　　　円

２　証拠書類　　納品書または請求書および振込依頼書または領収書写し

（第８号様式）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 第　　 －　 　号

令和　　年　 　月　　 日

公益財団法人山梨県スポーツ協会

会　長　　髙 野 　剛　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表名　　　　　　　　　　　　　印

令和　　年度国民体育大会服装費補助金請求書

令和　　年　　月　　日付梨スポ振第　　－　　号で額の確定のあった補助事業について、次のとおり請求をします。

１　請 求 額　　　　　　　　　　円

３　支払方法　　口座振替

４　振 込 先　　　　　　　　　　　　銀行　　　　　支店

　　　　　　　　　　預金種別　　　　　　　　　　口座番号

口座名義

|  |
| --- |
| 事務手続きの流れ（本大会）  １　第２－１号様式により、補助金申請書を御提出ください。  注文数を県スポーツ協会で取りまとめ、一括して業者に注文いたしま  す。  ※　購入数に関わらず、**補助金の対象となるのは、エントリー数内**  となりますので御確認ください。  ２　県スポーツ協会から交付決定（第３号様式）を通知します。  ３　業者から注文書に記載いただいた納付先に、ユニフォームが届きます。  ４　代金精算が終わりましたら、第６号様式により、実績報告書に  ①　**納品書または請求書写し**  ②**振込金受取書･振込受取書**  **（銀行等で振込時に受付た旨を示す銀行からもらう複写の用紙）**  **または領収書写し**  を添えて県スポーツ協会あて提出してください。  ５　県スポーツ協会で実績報告書を審査後、補助金額の確定（第７号様式）  を通知します。  ６　額確定の後、補助金請求書（第８号様式）に基づき貴団体の指定口座に服装費補助金を振り込みます。  ７　概算払いを希望する団体においては、**概算払いの理由を付し**、概算払い請求書（第５号様式）を提出してください。  ８　概算払い請求書に基づき貴団体の指定口座に服装費補助金を振り込みます。  　　以降は、３以下の手順に沿って事務処理を行ってください。  ９　申請時とユニフォーム購入数が違う場合には、第４号様式により補助金事業内容変更等承認申請書を県スポーツ協会に提出してください。 |