

緑が丘スポーツ公園 体育館

二ヶ月先利用予約要項

- ＜対象施設＞ 大体育館・小体育館・柔道場・剣道場・弓道場・会議室
- ＜対象期間＞ 翌々月の1ヶ月分
- ＜受付方法＞
- ご利用希望月の2ヶ月前1日～10日（営業時間内）までに窓口、もしくはメール・FAXにて希望記入用紙を提出してください（10日が休館日の場合は翌営業日時間内）。
 - メール・FAXの場合は着信を確認してください。
 - 1団体（1個人）につき、1回4時間までとし、週2回までの申込みとします（週3回以上、1回4時間を超える利用を希望される場合、超過分については、通常の1ヶ月前予約にてご予約ください）。
- ＜決定方法＞
- 受付月の20日までに指定された方法で結果を通知します。
 - 重複があった場合は、申込月の最終水曜日午前9時に重複者同士での抽選を行います。体育館窓口にお越しください。
- ＜その他＞
- 予約箇所の又貸しは禁止です。
 - 体育館1/2面または1/4面をご希望の場合、場所の選択はできません。
 - 2ヶ月先利用予約決定後の空き時間は、通常の1ヶ月前予約となります。
 - キャンセルの際は、ご利用日の1週間前17時までにご連絡をお願いいたします（休館日の場合はその前日17時まで）。
 - 同一団体（個人）が予約名（代表者名）を変え複数の予約をした場合には、当該月の予約を無効とします。

緑が丘スポーツ公園 スポーツ会館

二ヶ月先利用予約要項

- ＜対象施設＞ プール・研修室・会議室
- ＜対象期間＞ 翌々月の1ヶ月分
- ＜受付方法＞
- ご利用希望月の2ヶ月前1日～10日（営業時間内）までに窓口、もしくはメール・FAXにて希望記入用紙を提出してください。（10日が休館日の場合は翌営業日時間内）
 - メール・FAXの場合は着信を確認してください。
 - 1団体（1個人）につき、1回4時間までとし、週2回までの申込みとします（週3回以上、1回4時間を超える利用を希望される場合、超過分については、通常の1ヶ月前予約にてご予約ください）。
- ＜決定方法＞
- 受付月の20日までに指定された方法で結果を通知します。
 - 重複があった場合は、申込月の最終水曜日午前9時に重複者同士での抽選を行います。スポーツ会館窓口にお越しください。
- ＜その他＞
- 予約箇所の又貸しは禁止です。
 - 2ヶ月先利用予約決定後の空き時間は、通常の1ヶ月前予約となります。
 - キャンセルの際は、ご利用日の1週間前17時までにご連絡をお願いいたします（休館日の場合はその前日17時まで）。
 - 同一団体（個人）が予約名（代表者名）を変え複数の予約をした場合には、当該月の予約を無効とします。