

## 緑が丘スポーツ公園 体育館

### 二ヶ月先利用予約要項

#### 対象施設

大体育館・小体育館・柔道場・剣道場・弓道場・会議室

#### 対象期間

翌々月の1ヶ月分

#### 受付方法

- ご利用希望月の2ヶ月前1日～10日（営業時間内）までに窓口、もしくはメール・FAXにて希望記入用紙を提出してください。（10日が休館日の場合は翌営業日時間内）
- メール・FAXの場合は着信を確認してください。
- 1団体（1個人）につき、1回4時間までとし、週2回までの申込みとします。（それ以上ご利用希望の場合は、通常の1ヶ月前予約にてご予約ください。）

#### 決定方法

- 受付月の20日までに指定された方法で結果を通知します。
- 重複があった場合は、申込月の最終水曜日午前9時に重複者同士での抽選を行います。体育館窓口にお越しください。

#### その他

- 予約力所の又貸しは禁止です。
- 体育館1/2・1/4面をご希望の場合、場所の選択はできません。
- 2ヶ月先利用予約決定後の空き時間は、通常の1ヶ月前予約となります。
- キャンセルの際はご利用日の前日17時までにご連絡をお願いいたします。（休館日の場合は前々日17時まで）それ以降はキャンセル料が発生します。
- 同一団体（個人）が予約名（代表者名）を変え複数の予約をした場合には、当該月の予約を無効とします。

## 緑が丘スポーツ公園 スポーツ会館

### 二ヶ月先利用予約要項

対象施設 プール・研修室・会議室

対象期間 翌々月の1ヶ月分

受付方法

- ご利用希望月の2ヶ月前1日～10日（営業時間内）までに窓口、もしくはメール・FAXにて希望記入用紙を提出してください。（10日が休館日の場合は翌営業日時間内）
- メール・FAXの場合は着信を確認してください。
- 1団体（1個人）につき、週2回までの申込みとします。（週3回以上ご利用希望の場合は、通常の1ヶ月前予約にてご予約ください。）

決定方法

- 受付月の20日までに指定された方法で結果を通知します。
- 重複があった場合は、申込月の最終水曜日午前9時に重複者同士での抽選を行います。スポーツ会館窓口にお越しください。

その他

- 予約力所の又貸しは禁止です。
- 2ヶ月先利用予約決定後の空き時間は、通常の1ヶ月前予約となります。
- キャンセルの際はご利用日の前日17時までにご連絡をお願いいたします。（休館日の場合は前々日17時まで）それ以降はキャンセル料が発生します。
- 同一団体（個人）が予約名（代表者名）を変え複数の予約をした場合には、当該月の予約を無効とします。